

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Белинского, д. 110, г. Нижний Новгород, 603950, телефон: 421-50-28, факс: 421-50-86

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 515-06-2110-13
по делу об административном правонарушении« 10 » января 2014 годаг. Городец

(место рассмотрения дела)

Должностное лицо Догадин Андрей Петрович – начальник Городецкого отдела (заместитель руководителя) государственной жилищной инспекции Нижегородской области – старший государственный жилищный инспектор Нижегородской области,

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица/

действующий на основании Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области, ст. 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев протокол и иные материалы дела об административном правонарушении в отношении

Борисова Валерия Вениаминовича – исполнительного директора ООО «Дом-Сервис»

изучив представленные документы, в том числе: акт плановой/внеплановой, документальной/выездной проверки от « 24 » декабря 2013 года № 515-06-2110-13, акт инспекционного обследования жилищного фонда от « » 20 года № , протокол об административном правонарушении от 27 декабря 2013 года № 515-06-2110-13 /постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении от « » 20 года №), предусмотренном ч. ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения норм Жилищного Кодекса РФ, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170.

В присутствии:

- Законного представителя юридического лица /защитника/

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер № от 20 года/

- Должностного лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица/ (законного представителя/защитника)

Борисова Валерия Вениаминовича – исполнительного директора ООО «Дом-Сервис»

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер № от 20 года/

- Потерпевшего /представителя/

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер № от 20 года/

- Свидетелей

- Представитель органов прокуратуры

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность/

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Юридическое лицо
Наименование юридического лица

Место регистрации, телефон

Банковские реквизиты
Р/С №

Банк

Должностное /физическое/ лицо,
индивидуальный предприниматель
Ф.И.О. Борисов Валерий Вениаминович
Адрес (место жительства, телефон) г. Балахна
ул. Пирогова, д. 7, кв. 28
Место работы ООО «Дом Сервис»
Должность исполнительный директор
Дата, место рождения гор. Балахна,
Горьковской обл., 06.07.1951
Документ, удостоверяющий личность паспорт

БИК _____
 ИНН _____
 Привлекался к административной ответственности _____
 Иные сведения _____

2203 514765 выдан Правдинским ПОМ
 Балахнинского ГОВД Нижегородской обл 29.07.2003
 Заработная плата _____
 Семейное положение, кол-во иждивенцев _____
 нет

Права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации разъяснены:

Борисову Валерию Вениаминовичу – исполнителю директору ООО «Дом-Сервис»

/подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении./

УСТАНОВИЛ:

На момент проведения обследования 24.12.2013 в 10 часов 50 минут по адресу: г. Балахна, ул. Кузнецкая, д. 45

/изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/

главным специалистом-инспектором Городецкого отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области Песковой Т.К. выявлено, что имея возможность по соблюдению «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170, исполнительный директор ООО «Дом Сервис» Борисов Валерий Вениаминович не принял надлежащих мер по контролю за содержанием и ремонтом указанного дома, а именно: 1. Наличие темных пятен на стенах, в углах жилых комнат и кухне квартиры № 1 (п. 4.10.2., п.4.2.). В соответствии с п. 1.2. должностной инструкции исполнительного директора ООО «Дом-Сервис», исполнительный директор осуществляет оперативное управление работой предприятия. Однако Борисов В.В. не должным образом исполняет свои обязанности. Таким образом в бездействии Борисова В.В. усмотрены признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ - нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений.

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10, 29.11, ч. -- ст. 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п.) и ст. 4.3 (п.) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и, принимая во внимание, что в данном случае при формальном наличии всех признаков состава правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей 7.22 КоАП РФ, имеются обстоятельства, свидетельствующие о его малозначительности, а именно: отсутствие существенной угрозы охраняемым общественным отношениям, здоровью и имуществу жителей данного дома

/указываются дополнительные обстоятельства/

ПОСТАНОВИЛ:

Освободить исполнительного директора ООО «Дом-Сервис» Борисова Валерия Вениаминовича от административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.22 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и ограничиться устным замечанием.

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по следующим реквизитам:

УФК Нижегородской области
(Государственная жилищная инспекция Нижегородской области)
Р/С: 40101810400000010002

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской обл.
БИК: 042202001 ИНН: 5260109993 КПП: 526001001

OKTMO **ОКАТО: 22 605 101 КБК: 79811690050050000140**

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

Постановление вступает в законную силу « ____ » _____ 20__ года.
Срок предъявления к исполнению 2 года по « ____ » _____ 20__ года.

Начальник Городецкого отдела
(заместитель руководителя) государственной
жилищной инспекции Нижегородской области –
старший государственный жилищный
инспектор Нижегородской области



[Signature]
/подпись/

А.П. Догадин
/расшифровка подписи/

Копия настоящего постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело / законному представителю юридического лица, защитнику, должностному, физическому лицу/
« ____ » _____ 20__ года

2. Потерпевшему /представителю
« ____ » _____ 20__ года

[Signature]
/подпись/

[Signature]
/подпись/

Копия настоящего постановления направлена заказным письмом с уведомлением:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело _____
(дата, номер квитанции)

2. Потерпевшему _____
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок – до 1 месяца), рассрочки (срок – до 3 месяцев) приостановления исполнения: _____